

СХВАЛЕНО

Загальними зборами колективу
ТЛ №21-СМШ ім. І. Герети

Протокол № 2 від 27.02.2023р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора ТЛ №21-СМШ ім.

І. Герети

Марія ГУДИМА



Правила

доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні Тернопільського ліцею №21 – спеціалізованої мистецької школи імені Ігоря Герети

1. Загальні положення

1.1. Правила визначають порядок доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщенні Тернопільського ліцею №21 – спеціалізованої мистецької школи імені Ігоря Герети (далі - ліцей) з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.2. У цих правилах терміни вживаються в таких значеннях:

Правила перебування – це комплекс заходів, спрямованих на запобігання та/або недопущення чи припинення заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу, створення безпечних умов здобуття загальної середньої освіти та перебування учасників освітнього процесу в закладі освіти в умовах правового режиму воєнного стану, зокрема збройної агресії російської федерації проти України.

Відповідальна особа – особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщеннях закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщеннях закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено договір та служби освітньої безпеки;

Зона очікування – приміщення закладу освіти чи його частина, визначена Правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, чи учнів, педагогічних та інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

Умови пропуску – умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення ліцею;

Позанавчальний час – час, в який у ліцеї не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою ліцею (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

Територія закладу освіти – земельна ділянка, що прилягає до приміщень ліцею, огорожена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

1.3. Охорона приміщень ліцею забезпечується охоронною системою мистецького корпусу, камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження.

1.4. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють в закладі, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу.

1.5. З метою ознайомлення відвідувачів з доступом і правилами перебування осіб на території та в приміщеннях ліцею Правила розміщуються на офіційному сайті ліцею та на стенді перед пунктом пропуску, на видному та доступному для відвідувачів місці.

2. Порядок доступу на територію та в приміщення закладу освіти

2.1. Пропуск у ліцей здійснюється через центральний вхід ліцею, який обладнаний стаціонарним металодетектором арочного типу і ручним металошукачем, призначених для виявлення заборонених для проносу (провезення) речей та предметів, забезпечується відповідальними особами: адміністратором, представником служби охорони поліції відповідно до посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

Особи проходять через арочний металодетектор. У разі відсутності сигналу – доступ дозволяється. У разі спрацювання сигналу – особа зупиняється для додаткової перевірки представником служби охорони поліції ручним металошукачем. При виявленні металевих предметів, що не становлять небезпеки (ключі, прикраси, канцелярія), доступ дозволяється. При виявленні заборонених предметів (зброя, вибухові речовини, небезпечні інструменти тощо) – доступ блокується, викликається адміністрація та, за потреби, правоохоронні органи. Відповідальна особа складає акт про порушення правил.

2.2. На територію та до приміщень ліцею пропускаються з вогнепальною, газовою зброєю, пристроями для відстрілу із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівливої) дії, та іншими спеціальними засобами тощо виключно службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом.

2.3. Внесення матеріальних цінностей, обладнання, техніки на територію та до приміщень ліцею, а також винесення таких цінностей за межі приміщень і території здійснюється відповідно до внутрішніх Правил ліцею та встановленого порядку.

Відповідальні особи зобов'язані перевіряти наявність відповідних документів (накладних, актів прийому-передачі, розпоряджень керівника

тощо), що підтверджують законність внесення чи винесення матеріальних цінностей.

Усі операції з переміщення матеріальних цінностей фіксуються у відповідних журналах обліку та контролю.

2.4. Відвідування здійснюється за узгодженням (письмового розпорядження чи усного узгодження), з керівником, заступником керівника ліцею, чи іншою уповноваженою ними особою та реєстрацією у Журналі відвідування.

2.5. Особи, які залучені до проведення певних видів робіт або заходів, позанавчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з розпорядженням керівника ліцею за умови пред'явлення такими особами документа, який посвідчує особу.

2.6. Пропуск осіб, не пов'язаних з освітнім процесом, здійснюється за пред'явленням документа, що посвідчує особу (окрім випадків надзвичайних ситуацій (пожежі, вибухів, повені тощо), коли пріоритетом є негайна евакуація та безпека учасників освітнього процесу), та з'ясуванням причин відвідування.

2.7. Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації.

2.8. Групи осіб, які відвідують заклад освіти для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.

2.9. При відвідуванні закладу освіти відвідувач зобов'язаний на прохання чергового адміністратора, працівника служби охорони поліції надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.

2.10. У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю, черговий адміністратор, працівник служби охорони поліції, затримує відвідувача, повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.

2.11. У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу освіти, працівник служби охорони поліції, черговий адміністратор, діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

2.12. Працівники аварійної, рятувальної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень ліцею за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу, з дозволу керівника або заступника керівника закладу освіти.

У випадку бригади швидкої медичної допомоги працівником ліцею, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) ліцею.

2.13. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення ліцею працівників відповідальних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, працівника служби охорони поліції, команду реагування закладу освіти.

2.14. У разі надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів аарочного типу.

2.15. Контроль за дотриманням умов пропуску забезпечує керівник закладу освіти, або уповноважена ним особа.

3. Порядок доступу для батьків здобувачів освіти або осіб, які їх замінюють.

3.1. Адміністрація та вчителі зобов'язані попередити чергового адміністратора та представника служби охорони поліції про час запланованих індивідуальних зустрічей з батьками, проведення батьківських зборів чи інших заходів.

3.2. Батьки (законні представники) учнів мають право відвідувати заклад освіти за узгодженням (письмового розпорядження, усним узгодженням) з керівником, заступником керівника закладу освіти чи іншою уповноваженою ними особою та реєстрацією у Журналі відвідування.

3.3. Батьки (особи, які їх замінюють) зустрічаються з педагогами виключно після уроків або на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, в екстрених випадках – під час перерви.

3.4. Прихід батьків з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.

3.5. У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, працівник служби охорони поліції або черговий адміністратор з'ясовує прізвище, ім'я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.

3.6. Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

– Втручатися в освітній процес, відволікати від проведення навчальних занять педагогічних працівників чи учнів;

– Вчиняти дії, що порушують громадський порядок: шуміти, голосно

розмовляти чи заважати у будь-який інший спосіб проведенню навчальних занять, позакласних заходів;

– Проходити до закладу освіти з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння;

– Заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника ліцею, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття;

– Пересуватися ліцеєм поза межами зони очікування без дозволу керівника ліцею чи іншого працівника, який запросив таку особу до ліцею та/або супроводжує її.

4. Порядок пропуску транспортних засобів на територію ліцею.

4.1. В'їзд та виїзд автотранспортних засобів на територію ліцею здійснюється за дозволом адміністрації закладу.

4.2. Без обмежень допускається транспорт екстрених та аварійних служб: швидка медична допомога, служби ДСНС, поліція, аварійні та рятувальні служби.

4.3. Перебування автомобільного транспорту на території ліцею заборонено, окрім транспортних засобів працівників закладу та службових автомобілів, що забезпечують освітній процес чи діяльність ліцею.

4.4. Транспортні засоби працівників ліцею можуть розміщуватися на території за умови:

- наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з рухом дітей;
- облаштованого паркувального майданчика;
- забезпечення вільного доступу для транспорту екстрених служб до приміщень та пожежних гідрантів.

4.5. Без дозволу керівника на територію пропускаються:

- службові транспортні засоби ліцею, юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності ліцею;

- особисті транспортні засоби педагогічних працівників;

- транспортні засоби екстрених, аварійних, технічних та ремонтних служб, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.

4.6. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо з території ліцею здійснюються під наглядом відповідального працівника ліцею.

5. Перебування в укритті закладу освіти.

5.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу заочною формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

5.2. Перебування сторонніх осіб в укритті допускається лише у випадках надзвичайних ситуацій та за рішенням керівника ліцею або уповноваженої ним особи.

5.3. Вхід до укриття здійснюється організовано, під керівництвом відповідальних осіб (адміністрації, класних керівників, працівників охорони). Учні та працівники зобов'язані дотримуватися встановленого порядку евакуації та правил поведінки в укритті.

5.4. Укриття обладнується необхідними засобами безпеки, аптечками, запасами води та іншими матеріалами відповідно до вимог цивільного захисту.

5.5. Відповідальні особи ліцею ведуть облік перебування учасників освітнього процесу в укритті під час надзвичайних ситуацій.

5.6. Забороняється приносити до укриття предмети, що становлять небезпеку (вогнепальна зброя, вибухові речовини, легкозаймисті матеріали тощо).

5.7. Після завершення перебування в укритті вихід здійснюється організовано, за командою відповідальної особи, з дотриманням правил безпеки.

6. Обмеження щодо пропуску осіб на територію та до приміщень ліцею.

6.1. Забороняється пропуск на територію та до приміщень ліцею осіб:

- з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння;
- з небезпечними предметами і речами, перелік яких затверджено Кабінетом Міністрів України, крім випадків, визначених у пункті 2.2. розділу 2 цих Правил;
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

6.2. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщенні ліцею Правил внутрішнього розпорядку, Режиму роботи ліцею, Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею, керівник закладу освіти, відповідальна особа звертається до органів Національної поліції для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування.

7. Порядок пропуску представників засобів масової інформації.

7.1. Працівники засобів масової інформації пропускаються в приміщення закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

8. Порядок евакуації здобувачів освіти, працівників, і відвідувачів з приміщень та порядок їх охорони у на період надзвичайних ситуацій або ліквідації аварійної ситуації.

8.1. Доступ у приміщення ліцею на період надзвичайних ситуацій обмежується.

8.2. За встановленим сигналом оповіщення всі учасники освітнього процесу та відвідувачі евакуюються з будівлі згідно з планами евакуації,

що знаходяться на кожному поверсі в приміщенні закладу та затвердженими інструкціями.

9. Контроль та відповідальність за організацію доступу і перебування в ліцеї.

12.1. Загальний контроль, керівництво та відповідальність, дотримання Правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях ліцею покладається на керівника закладу освіти.