

**Атестація
педагогічних
працівників
2025**

ПОЛОЖЕННЯ

про атестацію педагогічних працівників

▶ ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти і науки України
09 вересня 2022 року N 805
(у редакції наказу Міністерства освіти і науки України
від 10 вересня 2024 року N 1277)

Атестаційна комісія

Тернопільського ліцею №21 – спеціалізованої мистецької школи ім. І. Герети

1. **Кульматицька Оксана Романівна**, голова АК, заступник директора з навчально-виховної роботи;
2. **Гудима Марія Ігорівна**, член АК, директор ліцею;
3. **Матковська Оксана Євгенівна**, заступник голови АК, заступник директора з навчально-виховної роботи;
4. **Казаєва Наталія Альбертівна**, секретар АК, учитель історії;
5. **Беньковський Ігор Григорович**, член АК, голова профспілкового комітету, інженер з охорони праці;
6. **Гордійчук Наталія Ярославівна**, член АК, заступник директора з навчально-виховної роботи, вчитель математики;
7. **Сівакова Світлана Богданівна**, член АК, учитель хімії;
8. **Писуляк Наталія Павлівна**, член АК, учитель української мови та літератури, учитель-методист;
9. **Шанайда Ольга Ігорівна**, член АК, керівник методичної комісії вчителів початкових класів;
10. **Яворська Олена Миколаївна**, член АК, керівник методичної комісії учителів трудового навчання та мистецьких дисциплін;
11. **Представник від атестаційної комісії управління освіти і науки Тернопільської міської ради (за згодою).**

Список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2024/2025 н.р.

- 1. Біняж Наталія Петрівна**
- 2. Гаврон Марія Євгенівна**
- 3. Гордійчук Наталія Ярославівна**
- 4. Гудима Марія Ігорівна**
- 5. Диган Христина Володимирівна**
- 6. Думанська Тетяна Михайлівна**
- 7. Єднорович Оксана Петрівна**
- 8. Лізогуб Віталій Олександрович**
- 9. Марич Руслана Іванівна**
- 10. Марущак Зоряна Михайлівна**
- 11. Митохір Надія Володимирівна**
- 12. Олексюк Ігор Богданович**
- 13. Олексюк Наталія Миколаївна**
- 14. Остап'юк Василь Борисович**
- 15. Приндота Мар'яна Петрівна**
- 16. Пушкар Ірина Ярославівна**
- 17. Секелик Наталія Данилівна**

Графік організаційних заходів

№ з/п	Термін	Заходи	Атестаційна комісія ліцею	
			Виконавець	Форма узагальнення
1	До 20 вересня	Ознайомлення працівників з чинним положенням про атестацію.	Директор, заступник директора з НВР	Положення про атестацію педагогічних працівників
2	До 20 вересня	Створення атестаційної комісії I рівня	Директор	Наказ
3	До 9 жовтня	Формування списків чергової атестації згідно з графіком	Секретар АК, заступник директора з НВР	Подання до атестаційної комісії
4	9 жовтня	Засідання атестаційної комісії : 1. Затвердження списку працівників, які підлягають черговій атестації. 2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками, які атестуються. 3. Затвердження строків проведення атестації, форми подання документів вчителями, які атестуються, та графіка засідань атестаційної комісії	Голова комісії	Протокол №1
5	До 15 жовтня	Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються чергово, зі списком, строками проведення їх атестації та графіком проведення засідань атестаційної комісії.	Заступник директора з НВР	Список вчителів, які атестуються, Графік проведення засідань
6	До 20 грудня	Співбесіди з педпрацівниками щодо позачергової атестації. Подання заяв педагогічними працівниками на позачергову атестацію.	Заступник директора з НВР, секретар АК	Заяви
7	20 грудня	Ухвалення рішення атестаційної комісії щодо позачергової атестації педагогів	Секретар АК	Протокол №2
8	До 01 березня	Подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії	Секретар АК	Атестаційні матеріали

9	20 грудня- 20 березня	Вивчення атестаційних матеріалів, професійної діяльності педпрацівників, виконання заходів графіка роботи АК	Члени АК	Аналітичні матеріали
10	До 20 березня	Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються	Заступник директора з НВР, секретар АК	Ксерокопії документів
11	11 -20 березня	Оформлення атестаційних документів	Секретар АК	Атестаційні листи
12	До 01 квітня	Засідання атестаційної комісії: підсумки атестації.	Голова АК	Протокол №3
13	До 01 квітня	Реалізація рішень атестаційної комісії щодо атестації педагогів	Голова АК	Наказ
14	01 -10 квітня	Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації	Заступник директора з НВР, секретар АК	Аналітичні матеріали

Перелік документів,

які подаються педагогічними працівниками до АК:

1. Копії документів, які підтверджують проходження курсів підвищення кваліфікації за період з 2020 по 2025 роки.
2. Міжтестастаційна карта вчителя.
3. Документи про педагогічну майстерність та професійні досягнення (у формі опису досвіду роботи, звіту, портфоліо, презентації тощо).

Тема науково-методичної проблеми:

**«Створення умов
для формування творчої особистості
в умовах допрофільного
та профільного навчання»**

Присвоєння (підтвердження) педагогічних звань

Відповідно до п. 10 розділу I Положення за результатами атестації педагогічні звання присвоюються (підтверджуються) педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії» / «спеціаліст вищої категорії» та які:

- **упроваджують і поширюють методики компетентнісного навчання та нові освітні технології, надають професійну підтримку та допомогу педагогічним працівникам (здійснюють супервізію);**
- **беруть участь у процедурах і заходах, пов'язаних із забезпеченням якості освіти та запровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти;**
- **були визнані переможцями, лауреатами всеукраїнських, міжнародних фахових конкурсів;**
- **підготували переможців всеукраїнських, міжнародних олімпіад, конкурсів, змагань тощо.**

Види педагогічної діяльності, які враховуються для присвоєння (підтвердження) педагогічних звань:

- 1. Супервізор (документ, що підтверджує завершення навчання, наказ).**
- 2. Тренер НУШ (сертифікат, наказ).**
- 3. Експерт (сертифікат, наказ).**
- 4. Інноваційна освітня діяльність (наказ, сертифікати, дипломи, публікації, видання).**
- 5. Переможець (лауреат II, III премій) всеукраїнського конкурсу «Учитель року» (наказ).**
- 6. Учні – переможці (лауреати II, III премій) всеукраїнських, міжнародних конкурсів та учнівських олімпіад, змагань тощо (наказ, диплом, сертифікат).**
- 7. Керівник обласних професійних спільнот (наказ, сертифікат, довідка).**
- 8. Авторські розробки (науково-методична експертиза результатів професійної діяльності (витяг з протоколу науково-методичної ради ТОКІППО)).**
- 9. Публікації, методичні видання.**

Курси ТКМЦНОІМ

<https://e-osvita.org/course/index.php>

<https://e-osvita.org/course/>

<https://l21.te.ua/>

ЄАС



Єдина
Атестаційна
Система

<https://eas.ua/profile>

Атестація:

Мобілізація творчого потенціалу

Можливість поділитись досвідом

Підбиття підсумків роботи
за 5 років

Стимул до інноваційної
діяльності

Підвищення заробітної плати

