**ГРАФІК**

**організаційних заходів**

**щодо проведення атестації педагогічних працівників**

**у 2024 - 2025 навчальному році**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Термін** | **Заходи** | **Атестаційна комісія ліцею** |
| **Виконавець** | **Форма узагальнення** |
| 1 | До 20 вересня | Ознайомлення працівників з чинним положенням про атестацію.  | Директор, заступник директора з НВР |  Положення про атестацію педагогічних працівників |
| 2 | До 20 вересня | Створення атестаційної комісії І рівня | Директор  | Наказ |
| 3 | До 9 жовтня | Формування списків чергової атестації згідно з графіком    | Секретар АК, заступник директора з НВР | Подання до атестаційної комісії |
| 4 | 9 жовтня | Засідання атестаційної комісії :1. Затвердження списку працівників, які підлягають черговій атестації.
2. Розподіл членів атестаційної комісії за педпрацівниками, які атестуються.
3. Затвердження строків проведення атестації, форми подання документів вчителями, які атестуються, та графіка засідань атестаційної комісії
 | Голова комісії | Протокол №1 |
| 5 | До 15 жовтня | Ознайомлення педагогічних працівників, які атестуються чергово, зі списком, строками проведення їх атестації та графіком проведення засідань атестаційної комісії. | Заступник директора з НВР | Список вчителів, які атестуються, Графік проведення засідань  |
| 6 | До 20 грудня | Співбесіди з педпрацівниками щодо позачергової атестації. Подання заяв педагогічними працівниками на позачергову атестацію. | Заступник директора з НВР, секретар АК | Заяви |
| 7 | 20 грудня | Ухвалення рішення атестаційної комісії щодо позачергової атестації педагогів | Секретар АК | Протокол №2 |
| 8 | До 01 березня | Подання педагогічними працівниками документів до атестаційної комісії | Секретар АК | Атестаційні матеріали |
| 9 | 20 грудня-20 березня | Вивчення атестаційних матеріалів, професійної діяльності педпрацівників, виконання заходів графіка роботи АК | Члени АК | Аналітичні матеріали  |
| 10 | До 20 березня   | Перевірка наявності документів про підвищення кваліфікації педпрацівників, які атестуються  | Заступник директора з НВР, секретар АК | Ксерокопії документів |
| 11 | 11 -20 березня | Оформлення атестаційних документів  | Секретар АК | Атестаційні листи |
| 12 | До 01 квітня  | Засідання атестаційної комісії:підсумки атестації. | Голова АК | Протокол №3 |
| 13 | До 01 квітня | Реалізація рішень  атестаційної комісії щодо атестації педагогів  | Голова АК | Наказ |
| 14 | 01 -10 квітня  | Аналіз підсумків атестації, підготовка звітної та статистичної документації  | Заступник директора з НВР, секретар АК | Аналітичні матеріали |