Додаток

ЗАТВЕРДЖЕНО
РІШЕННЯМ МІСЬКОЇ РАДИ
від 28.04.2023 № 8/25/16

СТАТУТ
ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №21 – СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА ІМЕНІ ІГОРЯ ГЕРЕТИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ

(нова редакція)

Тернопіль, 2022

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №21- СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА ІМЕНІ ІГОРЯ ГЕРЕТИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ є закладом загальної середньої освіти і є правонаступником ***середньої школи №21 м. Тернополя***, створеної рішенням виконавчого комітету Тернопільської міської ради народних депутатів від 24.08.1984р. №554, перейменованої на Тернопільську загальноосвітню школу І-ІІІ ступенів №21Тернопільської міської ради Тернопільської області згідно з рішенням Тернопільської міської ради від 13 січня 2005 року №1, знаходиться у комунальній власності міста.

1.2. Місцезнаходження юридичної особи : ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №21-СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА ІМЕНІ ІГОРЯ ГЕРЕТИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ:

проспект Злуки, 51, м. Тернопіль.
Тернопільська область
46023
тел. 26-86-61 , 26-76-74.

1.3. ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №21 - СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА ІМЕНІ ІГОРЯ ГЕРЕТИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ має скорочене найменування: ТЛ № 21- СМШ ІМ. І ГЕРЕТИ.

1.4. ТЕРНОПІЛЬСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №21-СПЕЦІАЛІЗОВАНА МИСТЕЦЬКА ШКОЛА ІМЕНІ ІГОРЯ ГЕРЕТИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ТЕРНОПІЛЬСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – заклад) у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями виконавчого комітету Тернопільської міської ради, Положенням про відповідний тип закладу, власним Статутом.

1.5. Засновником закладу є Тернопільська міська рада.

1.6. Заклад є юридичною особою, має рахунки в установах банків, самостійний баланс, штамп, печатку, ідентифікаційний номер.

1.7. Ліцей має такі структурні підрозділи:

- початкова школа;
- гімназія;
- ліцей;
- спеціалізована мистецька школа.

1.8. Створення, реорганізація та ліквідація закладу здійснюється відповідно до Закону України «Про загальну середню освіту» у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

1.9. Статут затверджується засновником та реєструється згідно чинного законодавства України.

Зміни до Статуту розробляються закладом та його засновником на основі чинного законодавства України та Положення про відповідний тип закладу, затверджуються засновником та реєструються відповідно до чинного законодавства.

Тернопільська міська
№ 8/25/16 від 28.04.2

1.10. Заклад самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.11. Повноваження закладу:

– реалізує положення Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;

– задовольняє потреби громадян в здобутті повної загальної середньої освіти та початкової та профільної мистецької освіти;

– забезпечує єдність навчання і виховання;

– формує освітні програми;

– створює науково-методичну і матеріально-технічну бази для організації та здійснення освітнього процесу;

– забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам загальної середньої освіти;

– охороняє життя і здоров'я учнів, педагогічних та інших працівників закладу;

– формує в учнів засади здорового способу життя, гігієнічні навички;

– забезпечує добір і розстановку кадрів;

– планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу;

– відповідно до статуту утворює, реорганізує та ліквідує структурні підрозділи;

– встановлює відповідно до законодавства України прямі зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;

– додержується фінансової дисципліни, зберігає матеріально-технічну базу;

– видає документи про освіту встановленого зразка;

– забезпечує підготовку учнів до професійної мистецької діяльності;

– створює сприятливе середовище для розвитку митецьких здібностей і талантів учнів;

– здійснює інші повноваження відповідно до статуту закладу загальної середньої освіти.

1.12. Заклад для провадження статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі, мистецькі, освітньо-мистецькі та інші об'єднання, та інші об'єднання, кожен з учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.13. Заклад несе відповідальність перед здобувачами освіти, громадськістю, суспільством і державою за:

– безпечні умови освітньої діяльності;

– дотримання Державних стандартів освіти;

– дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;

– дотримання фінансової дисципліни;

– прозорість, інформаційну відкритість закладу освіти.

1.14. Класи у закладі формуються згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, та відповідно до поданих заяв про зарахування до закладу.

1.15. У закладі для учнів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, за наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу створюються групи продовженого дня. Фінансування груп продовженого дня може здійснюватись як за кошти засновника, так і за кошти

а міська
ід 28.04.20

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

батьків. Зарахування до груп продовженого дня і відрахування дітей із них здійснюється наказом директора закладу на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня визначається наказом директора.

1.16. У закладі визначена українська мова навчання.

1.17. У 1-11(12) класах здобуття початкової, базової та профільної освіти гарантується за академічним спрямуванням з поглибленим вивченням окремих предметів (мистецьким, філологічним, суспільно-гуманітарним) з урахуванням здібностей та потреб учнів та професійним мистецьким спрямуванням.

1.18. Мистецька спеціалізація передбачає здобуття спеціальних здібностей, естетичного досвіду і ціннісних орієнтацій у процесі активної мистецької діяльності, набуття особою комплексу професійних, у тому числі виконавських компетентностей та спрямування на професійну художньо-творчу самореалізацію особистості.

1.19. У закладі початкова мистецька освіта здобувається одночасно з початковою та/або базовою середньою освітою і полягає в набутті здобувачем компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва.

Профільна мистецька освіта здобувається у закладі на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на формування поглиблених професійних компетентностей в обраному виді мистецтва та на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

1.20. Індивідуальне навчання та навчання екстерном у закладі організовуються відповідно до положень про індивідуальне навчання та екстернат у системі загальної середньої освіти, затвердженим Міністерством освіти і науки України.

1.21. Заклад забезпечує здобуття загальної середньої освіти за інституційної формою навчання відповідно до чинного законодавства.

1.22. Заклад може створювати у своєму складі класи (групи) з денною, вечірньою, заочною, дистанційною формами здобуття освіти, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами, укладати угоди про організацію мережевої форми здобуття освіти з іншими суб'єктами освітньої діяльності.

1.23. Заклад на підставі письмового звернення одного з батьків дитини з особливими освітніми потребами або її законних представників в обов'язковому порядку утворюють інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.24. Заклад може мати у своєму складі структурні підрозділи, у тому числі філії.

1.25. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів здійснюється згідно з нормативами, встановленими затвердженим Міністерством освіти і науки України.

Середня наповнюваність для вивчення мистецьких предметів визначається вимогами встановленими законодавством для спеціалізованих мистецьких навчальних закладів Міністерством культури України.

1.26. У закладі створюються та функціонують: методична рада, методичні, предметні комісії вчителів, класних керівників, відділи, творча, консультативна та проблемна динамічні групи, школа молодого вчителя, психологічна та соціальна служби тощо.

1.27. Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються Тернопільською міською дитячою комунальною лікарнею.

Тернопільська міська
№ 8/25/16 від 28.04.2

1.28. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладаються між ними.

II. ЗАРАХУВАННЯ УЧНІВ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

2.1. Зарахування учнів до 1-х класів здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

2.2. Зарахування учнів до спеціалізованих класів мистецького спрямування здійснюється на конкурсній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.3. Керівник закладу зобов'язаний вжити заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

2.4. Зарахування учнів до закладу проводиться до 1 вересня поточного року наказом директора.

2.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до закладу відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.6. Переведення учнів закладу до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.7. У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття.

У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої освіти у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Освітній процес у закладі здійснюється відповідно до освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством освіти і науки України

На основі освітньої програми заклад складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

У навчальному плані закладу конкретизується варіативна частина державних стандартів освіти.

Індивідуалізація і диференціація навчання у закладі забезпечується шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини.

3.2. Мистецька освіта здійснюється відповідно до освітніх програм, складених на основі типових освітніх програм, затверджених Міністерством культури України.

3.2. Експериментальні освітні програми, навчальні плани закладу затверджуються у порядку, затвердженому з Міністерством освіти і науки України.

Заклад забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

3.4. Освітній процес у закладі здійснюється за груповою та індивідуальною формами навчання, положення про які затверджує центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Бажаючим надається право і створюються умови для прискореного закінчення

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

школи, складання іспитів екстерном.

Заклад працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.5. Заклад обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Позашкільну освіту», свого статуту з урахуванням специфіки закладу, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

3.6. Для організації і здійснення освітнього процесу в школі діють методичні об'єднання за загальноосвітнім та фаховим мистецьким циклами, відділи (відділення) - за фаховим мистецьким циклом.

3.7. Навчально-методичне забезпечення реалізації державних стандартів загальної середньої освіти у школі здійснюється Міністерством освіти і науки України, за фаховим мистецьким циклом - відповідно до навчально-методичного забезпечення Міністерства культури України.

3.8. Заклад може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

3.9. Навчальний рік у закладі починається у День знань 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

3.10. Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом загальної середньої освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

3.11. Тривалість канікул протягом навчального року повинна становити не менше як 30 календарних днів.

3.12. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах - 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5 – 11-х – 45 хвилин. Заклад освіти може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

Різниця в часі навчальних годин перших - четвертих класів обов'язково обліковується і компенсується проведенням додаткових, індивідуальних занять та консультацій з учнями.

Тривалість корекційно-розвиткових занять для дітей з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних класах, становить: групове - 35-40 хвилин, індивідуальне - 20-25 хвилин.

3.13. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 10 – 11(12)-х класах та 5-9 класах спеціалізованої мистецької школи допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

3.14. Крім обов'язкових навчальних занять, проводяться індивідуальні, додаткові та інші позакласні заняття і заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів, на розвиток творчих здібностей і обдарувань.

3.15.У класах мистецького спрямування надається початкова мистецька освіта, що здобувається одночасно з початковою та\або базовою середньою освітою і полягає у набутті здобувачами компетентностей початкового рівня в обраному виді мистецтва.

Тернопільська міська
№ 8/25/16 від 28.04.2

Профільна мистецька освіта здобувається у закладі на основі початкової мистецької освіти одночасно з повною загальною середньою освітою та орієнтована на формування поглиблених професійних компетентностей в обраному виді мистецтва та на продовження навчання на наступному рівні мистецької освіти.

3.16. З метою забезпечення доступу до початкової та/або профільної мистецької освіти заклад може створювати класи (групи) з вечірньою, дистанційною формою здобуття освіти.

3.17. Заклад створює умови для здобуття початкової та/або профільної мистецької освіти для дітей з особливими освітніми потребами.

3.18. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.19. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою, згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

IV. АТЕСТАЦІЯ ТА ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

4.1. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили заклад I, II і III ступенів, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.2. Заклад здійснює поточне та підсумкове оцінювання знань учнів та вибір їх форм, змісту та способу.

Оцінювання навчальних досягнень дітей з особливими освітніми потребами здійснюється згідно з критеріями оцінювання, визначеними центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів закладу визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.3. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.4. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів. За рішенням педагогічної ради навчального закладу може надаватися словесна характеристика знань, умінь і навичок учнів другого класу.

У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.5. Заклад може використовувати інші системи оцінювання навчальних досягнень учнів. При цьому оцінки з навчальних предметів за семестри, рік, результати державної підсумкової атестації переводяться у бали відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів.

4.6. Учні закладів спеціалізованої освіти по завершенню певного рівня повної загальної середньої освіти, крім державної підсумкової атестації, мають пройти атестацію з навчальних предметів, визначених відповідним стандартом спеціалізованої освіти. Зміст, форми і порядок атестації в закладах спеціалізованої

ка міська
від 28.04.2

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

освіти затверджуються центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідних сферах.

4.7. Доцільність виставлення учням оцінки з поведінки, за участь у суспільно корисній, громадській діяльності та критерії виставлення такої оцінки визначається педагогічною радою закладу. До додатків до документів про освіту (свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту) зазначені оцінки не виставляються.

4.8. Навчання у випускних (4-х, 9-х і 11(12)-х) класах закладу завершується державною підсумковою атестацією, зокрема, для випускників 11(12) класів у формі зовнішнього незалежного оцінювання. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та МОЗ.

4.9. Учні початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмний матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі учні можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах), навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами у інклюзивному класі за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.10. Учні початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

4.11. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ (табель, свідоцтво про базову загальну середню освіту, атестат про повну загальну середню освіту). Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

4.12. Учням, які закінчили базову школу (9-й клас), видається свідоцтво про базову загальну середню освіту.

Свідоцтво про базову загальну середню освіту дає право на вступ до закладу освіти III ступеня, професійно-технічного навчального закладу, вищого навчального закладу I –II рівня акредитації.

4.13. Учням, які закінчили старшу школу (11(12)-й клас) видається атестат про повну загальну середню освіту.

Атестат про повну загальну середню освіту дає право на вступ до професійно-технічних та вищих навчальних закладів усіх типів і форм власності.

4.14. Випускникам 9-х, 11(12)-х класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документи про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

4.15. За відмінні успіхи в навчанні учні 2(3)-8-х, 10(11)-х класів можуть нагороджуватися похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники закладів III ступеня – похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями – золотою «За високі досягнення у навчанні» або срібною «За досягнення у навчанні». За відмінні успіхи в навчанні випускникам закладу II ступеня видається свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

Тернопільська міс
№ 8/25/16 від 28.0

Порядок нагородження учнів за відмінні успіхи у навчанні встановлюється Міністерством освіти і науки України.

4.16. Випускникам 9-х, 11(12)-х класів, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ (свідоцтво) про мистецьку освіту.

Зразки документів про спеціалізовану освіту мистецького спрямування, затверджуються Міністерством культури України.

4.17. Свідоцтва про базову загальну середню освіту, атестати про повну загальну середню освіту, свідоцтва про мистецьку освіту та відповідні додатки до них реєструються у книгах обліку та видачі зазначених документів.

4.18. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення: грамоти, подяки, грошові премії (в межах коштів, передбачених на ці цілі), подарунки тощо.

4.19. Учням, які домоглися значних успіхів у навчанні, рішенням ради закладу, може бути призначена стипендія коштом закладу або цільових надходжень від добродійних фондів, товариств, асоціацій тощо.

V. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У ЗАКЛАДІ

5.1. Виховання учнів у закладі здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в закладі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

5.3. У закладі забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.4. Примусове залучення учнів (вихованців) закладів загальної середньої освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

5.5. Діти з особливими освітніми потребами залучаються до позакласної та позашкільної роботи з урахуванням їхнього віку, здібностей, інтересів, потреб, можливостей, індивідуальних особливостей освітньої діяльності та стану здоров'я.

5.6. Дисципліна в закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та статуту закладу.

VI. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу в закладі є здобувачі освіти (далі- учні), керівники, педагогічні працівники, психологи, бібліотекарі, інші спеціалісти закладу, батьки або особи, які їх замінюють.

6.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, цим статутом, правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.3. Учень – особа, яка навчається і виховується в закладі. Зарахування учнів до закладів загальної середньої освіти здійснюється, як правило, з 6 років.

6.4. Учні закладу мають гарантоване державою право на:

– доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти у державному та комунальному закладі;

– вибір певного закладу, форми навчання, профільного спрямування, факультативів, спецкурсів, позакласних занять;

– безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

– користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною та лікувально-оздоровчою базою закладу;

– участь в різних видах навчальної, науково практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

– отримання додаткових, у тому числі платних, навчальних послуг;

– перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної частини;

– участь в роботі органів громадського самоврядування закладу;

– участь в роботі добровільних самодіяльних об'єднань, творчих студій, клубів, гуртків, груп за інтересами тощо;

– повагу людської гідності, вільне вираження поглядів, переконань;

– захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність.

6.5. Учні закладу зобов'язані:

– оволодіти знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

– підвищувати свій загальний культурний рівень;

– брати участь у пошуковій та науковій діяльності, передбаченій навчальними програмами та навчальним планом закладу, його статутом;

– дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм, поважати честь і гідність інших учнів та працівників;

– виконувати вимоги педагогічних та інших працівників закладу відповідно до статуту та правил внутрішнього розпорядку закладу;

– брати участь у різних видах трудової діяльності;

– дбайливо ставитися до державного, громадського і особистого майна, майна інших учасників навчально-виховного процесу;

– дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку закладу;

– дотримуватися правил особистої гігієни.

6.6. Учні закладу залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування. Різних видів суспільно-корисної праці відповідно до статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти та спеціалізованої мистецької освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України. Права та обов'язки педагогічних працівників школи визначаються Конституцією України, Кодексом законів про працю України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

Тернопільська міс
№ 8/25/16 від 28.04

6.9. До педагогічної діяльності у закладі не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.10. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників закладу, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, Законом України «Про загальну середню освіту», іншими законодавчими актами.

Заступники директора, педагогічні та інші працівники закладу призначаються на посади та звільняються з посад директором закладу згідно чинного законодавства України.

6.11. Обсяг педагогічного навантаження визначається відповідно до законодавства керівником закладу.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише в разі зміни кількості годин для вивчення окремих предметів, що передбачається навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням вимог законодавства про працю.

6.12. Керівник закладу призначає класних керівників, голів методичних, предметних комісій, завідувачів відділами, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами навчально-дослідними ділянками тощо права та обов'язки яких визначаються нормативно-правовими актами, правилами внутрішнього розпорядку та статутом закладу.

6.13. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених навчальним планом, навчальними програмами та іншими документами, що регламентують діяльність навчального закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.14. Атестація педагогічних працівників закладу є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років підлягають атестації відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

З метою підвищення престижності педагогічної праці та стимулювання педагогічних працівників до педагогічного зростання здійснюється сертифікація педагогічних працівників відповідно до закону «Про повну загальну середню освіту».

Атестація педагогічних працівників мистецької освіти закладу здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджених Міністерством культури України.

За результатами атестації визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюються кваліфікаційні категорії, педагогічні звання. Перелік категорій і педагогічних звань педагогічних працівників визначається Кабінетом Міністрів України.

6.15. Педагогічні працівники закладу мають право:

– самостійно обирати форми, методи, способи навчальної роботи, не шкідливі для здоров'я учнів;

ька місь
від 28.04

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

– брати участь у роботі методичних, предметних комісій, нарад, зборів закладу та інших органів самоврядування закладу, в заходах, пов'язаних з організацією навчально-виховної роботи;

– обирати форми та здійснювати підвищення своєї кваліфікації;

– навчатися у вищих навчальних закладах і закладах системи підготовки підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– проходити атестацію(сертифікацію) для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації (сертифікації);

– проводити в установленому порядку науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу;

– вносити керівництву закладу і органам управління освітою пропозиції щодо поліпшення освітньої роботи;

– на соціальне і матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

– об'єднуватися у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;

– порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.16. Педагогічні працівники закладу зобов'язані:

– дотримуватись принципів людиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їх батьками;

– забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм з дотриманням вимог Державного стандарту загальної середньої освіти;

– контролювати рівень навчальних досягнень учнів;

– нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень учнів критеріям оцінювання, затвердженим Міністерством освіти і науки України, доводити результати навчальних досягнень учнів до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника навчального закладу;

– сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я;

– виховувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

– виконувати статут закладу, правила внутрішнього розпорядку, умови трудового договору (контракту);

– брати участь у роботі педагогічної ради;

– виховувати в учнів шанобливе ставлення до батьків, жінок, старших за віком осіб; повагу до народних традицій та звичаїв, духовних і культурних надбань народу;

– готувати учнів до самостійного життя з дотриманням принципів взаєморозуміння, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

– дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати особисту гідність учнів та їх батьків;

– постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, рівень загальної і політичної культури;

– виконувати накази і розпорядження керівника закладу, органів управління освітою;

– вести відповідну документацію.

Тернопільська міс
№ 8/25/16 від 28.0

6.17. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку закладу, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.18. За порушення трудової дисципліни до працівника може бути застосовано тільки один з таких заходів стягнення:

1) догана;

2) звільнення.

6.19. Права і обов'язки працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, статутом та правилами внутрішнього розпорядку закладу.

6.20. Батьки учнів та особи, які їх замінюють, мають право:

– обирати навчальний заклад та форми навчання і виховання дітей;

– створювати батьківські громадські організації та брати участь в їх діяльності, обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування;

– звертатися до органів управління освітою, керівника закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей;

– приймати рішення про участь дитини в науковій, спортивній, мистецькій, трудовій, пошуковій та інноваційній діяльності закладу;

– брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу;

– на захист законних інтересів дітей в органах громадського самоврядування закладу та у відповідних державних, судових органах.

6.21. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

– створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

– забезпечувати дотримання дітьми вимог статуту закладу;

– поважати честь і гідність дитини та працівників закладу;

– постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

– виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

– виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.22. Інші права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, можуть бути обумовлені відповідними договорами.

У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, заклад може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

VII. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ

7.1. Керівництво закладом здійснює директор.

Директором може бути особа, яка є громадянином України, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

7.2. Директор закладу призначається на посаду та звільняється з посади

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

міським головою згідно із чинним законодавством, відповідно до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти міста Тернополя. Призначення на посаду здійснюється за результатами конкурсного відбору.

7.3. Директор закладу здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу.

Повноваження та відповідальність директора ліцею визначаються чинним законодавством та даним статутом.

Директор є представником закладу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством та установчими документами закладу.

Заступники директора закладу призначаються на посади та звільняються з посад керівником закладу згідно чинного законодавства України.

7.4. Директор закладу:

– організовує діяльність закладу освіти;
– вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу освіти;
– призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
– забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
– забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
– забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
– сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
– сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу освіти;
– здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами закладу освіти.

7.5. Директор закладу є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладом.

7.6. Колегіальним органом управління закладу загальної середньої освіти є педагогічна рада, повноваження якої визначаються чинним законодавством і даним статутом закладу.

Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

Усі педагогічні працівники закладу мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.7. Педагогічна рада закладу загальної середньої освіти:

– планує роботу закладу;
– схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;
– формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
– розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

Тернопільська міськ
№ 8/25/16 від 28.04.

– приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

– обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

– розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

– ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

– розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

– має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;

– розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом закладу до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями керівника закладу.

7.8.Громадське самоврядування закладу – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в ліцеї, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні ліцеєм у межах повноважень, визначених законом та установчими документами ліцею.

7.9. Громадське самоврядування здійснюються на принципах:

– пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
– верховенства права;
– взаємної поваги та партнерства;
– репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
– обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
– пріоритету узгоджувальних процедур;
– прозорості, відкритості та гласності;
– обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
– взаємної відповідальності сторін.

7.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу загальної середньої освіти є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

– педагогічних працівників ліцею – педагогічною радою;
– здобувачів освіти 8-11(12) класів – класними зборами;
– батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників навчального закладу 30, учнів 30, батьків і представників громадськості 30.

Термін їх повноважень становить 1 рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їх роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати загальні збори мають: голова ради закладу, делегати загальних зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор закладу, засновник.

7.11. Загальні збори:

– обирають раду закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень;

– заслуховують звіт директора і голови ради закладу;

– розглядають питання освітньої, фінансово-господарської діяльності закладу;

– затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядає інші важливі напрями діяльності закладу;

7.12. У період між загальними зборами діє рада закладу.

7.13. Метою діяльності ради є:

– сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;

– об'єднання зусиль педагогічного й учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку закладу та удосконалення освітнього процесу;

– формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління закладом;

– розширення колегіальних форм управління закладом;

– підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

7.14. Основними завданнями ради є:

– підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

– визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;

– формування навичок здорового способу життя;

– створення належного сприятливого мікроклімату в закладі;

– сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду;

– підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;

– сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів;

– ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти;

– стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;

– зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

7.15. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу.

Тернопільська місь
№ 8/25/16 від 28.04.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

7.16. Рада навчального закладу діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності і рівноправності членства;

– гласності, прозорості.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

7.17. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

7.18. Рада закладу:

– організовує виконання рішень загальних зборів;

– вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

– спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;

– разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;

– затверджує режим роботи закладу;

– сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;

– разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

– погоджує освітню (освітні) програму (програми) закладу;

– заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

– виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

– виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

– сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, організації оздоровчих таборів;

– розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

– розглядає питання родинного виховання;

– бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

– сприяє педагогічній освіті батьків;

– сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

– організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

– розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;

– вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

7.19. У закладі можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи самоврядування здобувачів освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.20. У закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

7.21. У закладі за рішенням засновника може створюватися і діяти піклувальна рада. Піклувальна рада ліцею створюється за рішенням засновника відповідно до чинного законодавства України.

7.22. Піклувальна рада закладу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами.

7.23. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів закладу з правом дорадчого голосу.

7.24. До складу піклувальної ради закладу не можуть входити здобувачі освіти та працівники закладу.

7.25. Не допускається втручання членів піклувальної ради в освітній процес (відвідування уроків тощо) без згоди керівника закладу.

Тернопільська міська
№ 8/25/16 від 28.04.20

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ

8.1. Матеріально-технічна база закладу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, службове житло, інші матеріальні цінності, які знаходяться за адресою м. Тернопіль, проспект Злуки,51, вартість яких відображено у балансі закладу.

8.2. Майно, закріплене за закладом, належить закладу на правах оперативного управління та не може бути вилученням у нього, якщо інше не передбачено законодавством.

8.3. Фінансування закладу здійснюється Тернопільською міською радою.

8.4. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.5. Джерелами фінансування закладу є:

- кошти відповідного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення освітнього процесу в обсязі, визначеному Державним стандартом загальної середньої освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідних ділянок, підсобних господарств, від передачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- гранти вітчизняних і міжнародних організацій;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

8.6. Розмір та умови плати за навчання для учнів закладу, які здобувають початкову мистецьку освіту встановлюються відповідно до діючого законодавства України.

8.7. Заборонено розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління.

8.8. Доходи (прибутки) закладу використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, передбачених цим Статутом та іншими підзаконними актами.

8.9. У закладі створюється фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб учнів за рахунок коштів бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання зберігаються на рахунку закладу в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу.

Облік і використання коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюються закладом згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради закладу, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи місцевого самоврядування, управління освіти і науки Тернопільської міської ради, фінансово-контролюючі органи.

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023

ільська міська рада
/25/16 від 28.04.2023

8.10. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в закладі визначається законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, до сфери управління яких належить заклад. За рішенням засновника закладу бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.11. Заклад має право згідно із законодавством придбати та орендувати необхідне обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами підприємств, установ, організацій та фізичних осіб, фінансувати за рахунок власних коштів заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов працівників закладу.

8.12. Заклад має право встановлювати додаткові види та розміри доплат за рахунок власних надходжень.

8.13. Звітність про діяльність закладу ведеться відповідно до законодавства.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Заклад має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо у встановленому законодавством порядку.

9.2. Заклад має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями. Участь закладу у міжнародних програмах, проектах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

10.1. Інституційний аудит - це комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

10.2. Метою проведення інституційного аудиту є оцінювання якості освітньої діяльності закладу та вироблення рекомендацій щодо:

– підвищення якості освітньої діяльності закладу освіти та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

– приведення освітнього та управлінського процесів у відповідність із вимогами законодавства та ліцензійними умовами.

10.3. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайті закладу, засновників та органу, що здійснив інституційний аудит.

10.4. Інституційний аудит проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

10.5. Інституційний аудит проводиться у плановому порядку, якщо це передбачено спеціальним законом.

Заклади освіти, що мають чинний сертифікат про громадську акредитацію закладу, вважаються такими, що успішно пройшли інституційний аудит у плановому порядку.

10.6. Інституційний аудит проводиться у позаплановому порядку в закладі, який має низьку якість освітньої діяльності.

Інституційний аудит також може бути проведений у позаплановому порядку за ініціативою засновника, керівника, колегіального органу управління, вищого колегіального органу громадського самоврядування або піклувальної ради закладу.

Тернопільська міська
№ 8/25/16 від 28.04.2

10.7. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності закладу, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності закладу.

У разі виявлення невідповідності освітньої діяльності закладу законодавству та/або ліцензійним умовам орган, який проводить аудит, визначає строк усунення недоліків та порушень у роботі закладу. Після закінчення визначеного строку проводиться перевірка результатів усунення відповідних недоліків і порушень. У разі негативних результатів такої перевірки засновнику закладу можуть бути надані рекомендації щодо зміни керівника закладу, припинення чи реорганізації закладу.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності закладу здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації відповідно до чинного законодавства України. При реорганізації відбувається перехід всієї сукупності прав та обов'язків закладу до його правонаступника.

11.2. Реорганізація закладу здійснюється за рішенням зЗасновника відповідно до чинного законодавства.

11.3. Ліквідація закладу здійснюється:

- за рішенням засновника;
- за рішенням суду.

11.4. Орган, який прийняв рішення про ліквідацію закладу, встановлює її термін.

11.5. Ліквідація закладу здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною органом, який прийняв рішення про ліквідацію.

11.6. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять усі повноваження з управління справами закладу.

11.7. Ліквідація є завершеною, а заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію про припинення діяльності закладу.

11.8. Ліквідаційна комісія несе відповідальність за шкоду, заподіяну Засновнику, а також третім особам, при порушенні законодавства під час ліквідації.

11.9. При ліквідації та реорганізації закладу звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства.

11.10. У разі ліквідації закладу його активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходу бюджету в разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, виділення або перетворення).

ТЕРНОПІЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА * 34334305 * УКРАЇНА

Міський голова Сергій НАДАЛ

Тернопільська міська рада
№ 8/25/16 від 28.04.2023
ська міська рада
/16 від 28.04.2023

Всього прошнуровано та
пронумеровано 11 аркушів