

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної ради
Тернопільського ліцею №21 –
спеціалізованої мистецької школи
імені Ігоря Герети
протокол № 1 від 12.09.2019 року.

**Положення
про функціонування сайту Тернопільського ліцею №21 –
спеціалізованої мистецької школи імені Ігоря Герети
у всесвітній мережі Інтернет**

Офіційний сайт закладу освіти – це сукупність електронних документів, які висвітлюють достовірну інформацію про нормативні засади та основні напрями діяльності закладу, об'єднаних однією електронною адресою (доменним іменем або IP-адресою), та є його Інтернет-представництвом у всесвітній мережі Інтернет.

1. Загальні положення

- 1.1. Офіційний сайт закладу освіти, як інструмент мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу, є одним із інструментів забезпечення навчальної та позаурочної діяльності закладу освіти і є публічним органом інформації, доступ до якої відкритий для всіх бажаючих.
- 1.2. Керівник закладу освіти призначає редактора (адміністратора) сайту, який несе відповідальність за вирішення питань щодо розміщення інформації, її видалення чи оновлення.
- 1.3. Створення і підтримка сайту є предметом діяльності команди закладу. Сайт - це специфічний вид діяльності, який поєднує в собі процес збору, обробки, оформлення, публікації інформації з процесом інтерактивної комунікації і в той же час презентує актуальний результат діяльності школи.

2. Мета і завдання створення офіційного сайту закладу освіти

- 2.1. Метою створення та функціонування офіційного сайту закладу освіти є забезпечення громадян України достовірною інформацією про освітні послуги, які надаються навчальним закладом, специфіку його роботи, висвітлення його діяльності, широке інформування громадськості про досягнення та перспективи розвитку навчального закладу, про нововведення у галузі освіти.

2.2. Завдання:

- позитивна презентація інформації про досягнення учнів та педагогічного колективу, про особливості освітнього закладу, історії його розвитку, про освітні програми та проекти;
- систематичне інформування учасників освітнього процесу та громадськості про діяльність навчального закладу;
- формування позитивного іміджу закладу освіти;
- забезпечення доступу до публічної інформації;
- здійснення обміну педагогічним досвідом та демонстрація досягнень педагогічного, учнівського колективів;
- створення умов для мережевої взаємодії всіх учасників освітнього процесу: педагогів, учнів, батьків, випускників, громадських організацій та зацікавлених осіб;
- створення умов мережевої взаємодії закладу освіти з іншими установами;
- стимулювання творчої активності вчителів та учнів;
- підвищення ролі інформатизації освіти, організація навчання з використанням мережевих освітніх ресурсів.

3. Адреса офіційного сайту закладу освіти та її використання

Адреса офіційного сайту навчального закладу (доменне ім'я) повинна бути зареєстрована в українському сегменті Інтернету. Забороняється використовувати адресу закладу в цілях, не пов'язаних із діяльністю закладу освіти, з метою отримання прибутку, а також з порушенням законодавства України.

4. Інформаційний ресурс Сайту

- 4.1 Інформаційний ресурс Сайту формується у відповідності до діяльності всіх структурних підрозділів закладу освіти, вчителів, учнів, батьків, ділових партнерів та зацікавлених осіб.
- 4.2 Інформаційний ресурс Сайту є відкритим і загальнодоступним.
- 4.3 Розділи (сторінки або складні розділи, що містять підрозділи) офіційного сайту закладу освіти повинні містити інформацію про:
- нормативні документи (Статут закладу, правила прийому, інформацію про надання освітніх послуг та специфіку роботи закладу освіти);
 - історію закладу освіти (рік заснування, керівники закладу, видатні події, пов'язані з життям закладу освіти, видатні випускники закладу, досягнення педагогічного та учнівського колективів тощо);
 - адміністрацію закладу (П.І.Б. директора та його заступників, контактні дані);
 - мережу класів освітнього закладу та їх наповненість;

- режим роботи закладу освіти (кількість днів робочого тижня, змінність навчання, розклад дзвінків);
- розклад гуртків та секцій;
- педагогічний колектив (склад педагогічного колективу);
- новини у діяльності закладу освіти;
- учнівське самоврядування;
- зовнішнє незалежне оцінювання (нормативні документи, графік проведення ЗНО, особливості реєстрації, перелік необхідних документів для перепустки до пункту тестування тощо);
- державну підсумкову атестацію (нормативні документи щодо проведення ДПА, звільнення від ДПА, графік проведення)
- контакти (юридична адреса закладу освіти, адреса електронної пошти);
- форму зворотного зв'язку;
- форму електронного звернення громадян;

4.4 Заборонено розміщувати на шкільному сайті:

- інформаційні матеріали, які вміщують заклики до насильства, розпалювання соціальної та расової ворожнечі, міжнаціональних та релігійних чвар; екстремістські, релігійні та політичні ідеї;
- інші інформаційні матеріали, які заборонені законодавством України.

4.5 Розміщення інформації рекламно-комерційного характеру допускається лише за умови дозволу відділу освіти. Умови розміщення такої інформації регламентуються спеціальними договорами.

4.6 Частина інформаційного ресурсу, який формується за ініціативи підрозділів, творчих колективів, педагогів, учнів, може бути розміщена на окремих блогах та сайтах, посилання на які організовується із Сайту навчального закладу.

5. Організація інформаційного наповнення та супроводу Сайту

- 5.1 Адміністрація закладу освіти відповідає за змістове наповнення Сайту та його своєчасне оновлення.
- 5.2 Керівник навчального закладу визначає осіб, відповідальних за інформаційне наповнення розділу (розділів) офіційного сайту навчального закладу.
- 5.3 Керівництво забезпеченням функціонування Сайту та його програмно-технічна підтримка покладається на адміністратора сайту.
- 5.4 Діяльність адміністратора сайту безпосередньо пов'язана з експлуатацією Сайту:
 - зміна дизайну та структури;
 - розміщення нової та видалення застарілої інформації, публікація інформації з баз даних, розробка нових web-сторінок;
 - реалізація політики розмежування доступу та забезпечення безпеки інформаційних ресурсів.

- 5.5 Адміністратор сайту здійснює консультування осіб, відповідальних за надання інформації, з реалізації концептуальних рішень та поточних проблем, пов'язаних з інформаційним наповненням та актуалізацією інформаційного ресурсу.
- 5.6 Інформація, яка підготовлена для розміщення на Сайті, надається в електронному вигляді адміністратору Сайта.
- 5.7 Поточні зміни структури Сайту здійснюються адміністратором. Зміни концептуального характеру, погоджуються директором школи.
- 5.8 Оновлення Сайту здійснюється не менше одного разу на тиждень.
- 5.9 На офіційному сайті закладу освіти може розміщуватися інформація тільки після її погодження з керівником закладу освіти або його заступниками.

6. Виконання Законів України

- 6.1 При підготовці матеріалів для розміщення в мережі Інтернет, адміністрація школи та розробники Сайту зобов'язані забезпечити виконання вимог Законів України "Про захист персональних даних", «Про суспільну мораль».
- 6.2 Інформація висвітлена на сайті повинна відповідати критеріями зазначеним в Законі України «Про суспільну мораль».