

Розглянуто і схвалено
на засіданні педагогічної ради
Тернопільського ліцею №21 – спеціалізованої мистецької школи
імені Ігоря Герети
протокол № 2 від 18.09.2018 року

ПОЛОЖЕННЯ ПРО МЕТОДИЧНУ РАДУ **Тернопільського ліцею №21 – спеціалізованої мистецької школи імені** **Ігоря Герети**

1. Загальні положення.

Методична рада є колективним громадським професійним органом, що поєднує на добровільній основі педагогів, які прагнуть здійснювати перетворення у школі на науковій основі, керуючись визначеними концептуальними положеннями, підходами, ідеями.

Методична рада покликана координувати зусилля різних служб, підрозділів школи, творчих педагогів, спрямовані на розвиток науково-методичного забезпечення освітнього процесу, інноваційної діяльності педагогічного колективу.

Методична рада є головним консультативним органом школи з питань науково-методичного забезпечення освітнього процесу.

2. Завдання та напрямки діяльності методичної ради.

Науково-методична рада:

1. розглядає, виробляє, оцінює стратегічно важливі пропозиції з розвитку школи, її окремих ділянок, з науково-методичного забезпечення освітніх процесів, у тому числі інноваційних;
2. організує розробку, експертизу стратегічних документів школи (програм розвитку, освітньої програми, що включає навчальний план);
3. організує розробку та коректування концепції освітнього процесу відповідно до основних напрямків розвитку школи;
4. аналізує стан і результативність роботи науково-методичної служби;
5. вносить пропозиції зі зміни, удосконалювання складу, структури та діяльності науково-методичної служби, бере участь у їх реалізації;
6. аналізує хід і результати комплексних нововведень, досліджень, що мають значущі наслідки для розвитку школи в цілому;
7. виробляє та погоджує підходи до організації, здійснення й оцінки інноваційної діяльності у школі (пошук та освоєння нововведень,

організація дослідно-експериментальної, дослідницької діяльності, розробка й апробація авторських навчальних програм, нових педагогічних технологій і т. д.);

8. організує цілеспрямовану роботу з розвитку професійної майстерності педагогів;
9. організує (самотужки або із запрошенням кваліфікованих фахівців) консультування педагогів із проблем інноваційної діяльності, дослідницької роботи, професійного самовдосконалення;
10. контролює хід і результати комплексних дослідницьких проєктів, здійснюваних у школі;
11. вносить пропозиції із забезпечення інноваційних процесів у школі необхідними фінансовими матеріально-технічними й іншими ресурсами, з розвитку інноваційного клімату у школі;
12. вносить пропозиції зі створення тимчасових творчих колективів;
13. ініціює та здійснює комплексні дослідження у школі;
14. вносить пропозиції зі стимулювання й оцінки інноваційної діяльності педагогів, у тому числі в ході атестації.

3. Організація роботи методичної ради.

1. До складу методичної ради школи входять члени адміністрації, голови методичних об'єднань, учителі-«методисти», психолог. Склад методичної ради затверджується наказом директора по школі.
2. У складі методичної ради можуть формуватися секції різних напрямків роботи (проектна, дослідницька, аналітична, наставницька тощо).
3. Для забезпечення роботи методична рада обирає секретаря.
4. План роботи складає голова методичної ради, розглядають його на засіданні, узгоджують із директором школи, а затверджують на засіданні педагогічної ради.
5. Рекомендації для членів педагогічного колективу підписують голова методичної ради та секретар.
6. Якщо на засіданнях обговорюють питання, які стосуються інших напрямків навчальної діяльності, на засідання запрошують відповідних посадових осіб.
7. З кожного питання методична рада приймає рекомендації (ухвали, постанови), які фіксуються у протоколах.

4. Науково-методична рада має право:

1. Пропонувати зміни з метою удосконалення навчально-виховного плану школи відповідно до нормативних документів.
2. Пропонувати вчителям різні форми підвищення фахової майстерності.
3. Рекомендувати вчителів для участі в конкурсі «Учитель року».
4. Готувати пропозиції та рекомендувати вчителів на підвищення кваліфікаційної категорії та присвоєння педагогічного звання.

5. Піднімати питання про публікацію матеріалів про передовий педагогічний досвід, накопичений окремими вчителями, методичними об'єднаннями.
6. Піднімати питання про заохочення працівників школи за активну участь у роботі.